

SPECYFIKACJA TECHNICZNA PRZYGOTOWANIA MATERIAŁÓW DO DRUKU

PRZYJĘCIE ZLECENIA

- Najlepszym sposobem przekazania zlecenia jest przesłanie dokumentu zapisanego w formacie PDF.
- Powinien on zawierać następujące informacje: nazwa, materiał, rozmiar w cm, wykończenie, liczba sztuk.
- Jeżeli plik CDR/PDF ma więcej niż 1 stronę, należy napisać, jaki zakres stron drukujemy.
- Zlecenie otrzymuje swój numer, który należy zachować. Jest on potrzebny przy ponowieniu zlecenia, do złożenia reklamacji i przeprowadzenia innych operacji, w tym rozliczeniowych.
- Minimalny koszt zamówienia to 50 zł netto od każdego rodzaju materiału i wykończenia.
- Poprawny opis i dostarczony na czas prawidłowo przygotowany plik gwarantuje terminowe wykonanie zlecenia.
- Jeżeli zlecenie ma być cykliczne, prosimy o tym poinformować.
- Pliki powyżej 20 MB należy przysyłać, wykorzystując połączenie FTP.
- Dane połączenia FTP przesyła biuro na żądanie.
- Realizacja zlecenia zaczyna się po akceptacji ceny.**
- Wszelkie zmiany w zleceniu, dosyłanie plików, niezgodność z ustaleniami będą wpływać na termin realizacji.
- Podawana cena jest wartością netto.

STANDARD

Zlecenie może zostać wstrzymane lub opóźnione między innymi w przypadku:

- złej jakości pliku
- braku potrzebnych plików i/lub informacji
- znaczącej niezgodności między opisem a plikiem
- uszkodzonych i źle przygotowanych plików
- źle skalującego się pliku (złe proporcje)
- braku akceptacji ceny
- w przypadku przekroczenia terminu płatności zaległych faktur

DTP

Należy stosować się do poniższych zasad:

- preferujemy pliki w formacie TIFF oraz PDF
- pliki muszą być przygotowane w CMYK-u
- pliki CDR przyjmujemy do wersji X5
- pliki CDR powyżej 100 MB powinny być eksportowane do TIFF-a lub PDF-a
- fonty muszą być zamienione na krzywe
- nie przyjmujemy plików Adobe Illustrator
- linie cięcia (opos/ploter tnący) należy dostarczyć w krzywych
- nie sprawdzamy poprawności tekstu
- wszelkie modyfikacje i poprawki plików klienta odbywają się odpłatnie
- zamawiając kilka lub kilkadziesiąt sztuk jednego wzoru, należy dostarczyć tylko jeden wzór i podać liczbę kopii
- w wymiarze docelowym należy uwzględnić własne potrzeby montażowe/wykończeniowe (spady itp.)

STANDARD

Jeżeli nie ustalono inaczej, zakładamy, że:

- plik jest w skali 1:1
- wymiary są podane w centymetrach
- wymiar pliku jest docelowy
- PDF kadrujemy do pola przycięcia (bez nadlewów)
- banery dwustronne mają tę samą grafikę z obydwu stron

JAKOŚĆ/DRUK

Jakość 360 dpi daje możliwość szybkiej realizacji, natomiast 1440 dpi wymaga dłuższego czasu. W dużej mierze jednak o jakości decyduje dostarczony plik, nie tryb druku.

W celu dobrania koloru należy dostarczyć fizyczną próbkę (tzw. proof) lub podać kod ze wzornika Pantone lub Oracal i zaakceptować wydrukowany materiał próbny. Bez wykonania proofu nie przyjmujemy reklamacji kolorystyki wydruku.

Druk solwentowy nie jest w stanie oddać w pełni barw Pantone lub Oracal.

Twardy solwent charakteryzuje się większą kroplą, co przekłada się na nieco większą ziarnistość wydruku w porównaniu do ekosolwentu.

Standardowe techniki druku:

twardy solwent – banery, siatki, plakaty wielkoformatowe
ekosolwent – folie, plakaty
druk cyfrowy/offsetowy – ulotki, wizytówki, foldery, itp.

STANDARD

Powyżej podanych wymiarów dokonujemy brytowania:

- monomer/papier: 155 cm
- polimer/wylewana/OWV: 145 cm
- baner HF/powlekany: 310 cm
- klisza/blueback: 125 cm
- ploter tnący/opos: 115 cm x 700 cm
- folię dzielimy na kolumny z zakładką 1 cm
- banery dzielimy i zgrzewamy do formatu
- billboardy na blueback – klasyczny podział z paserami i numerowaniem

MATERIAŁ

Materiały zamawiane na życzenie klienta mogą wydłużyć czas realizacji.

Zastrzegamy sobie prawo do zmiany materiału na lepszej jakości bez informowania o tym klienta. Nie wpływa to na pierwotnie ustaloną cenę.

STANDARD

Jeżeli nie ustalono inaczej, zakładamy, że:

- w przypadku folii drukujemy na monomerze błysk
- w przypadku banera drukujemy na banerze laminowanym, minimum 510 g
- w przypadku materiałów podświetlanych automatycznie stosujemy odpowiednie profile lub technikę podwójnego zadruku

ORIENTACYJNE DPI BITMAP DLA PLIKÓW W SKALI 1:1

CM	10	50	100	300	+500
10	+300 dpi	300 dpi	250 dpi	200 dpi	150 dpi
50	300 dpi	250 dpi	200 dpi	150 dpi	130 dpi
100	+250 dpi	200 dpi	150 dpi	130 dpi	100 dpi
300	200 dpi	150 dpi	130 dpi	100 dpi	70 dpi
+500	150 dpi	130 dpi	100 dpi	70 dpi	30 dpi

WYKOŃCZENIE

Wykończenie jest zawarte w wymiarze docelowym.

Przykład: baner o wymiarach 100 x 200 cm z tunelami 10 cm z każdej strony na płasko będzie miał ostateczny wymiar 100 x 200 cm, nie 120 x 220 cm.

STANDARD

Jeżeli nie ustalono inaczej, zakładamy, że:

- wykończenie dla folii to docięcie do prostokąta bez laminowania
- banery są zgrzewane na każdej krawędzi, oczka o rozmiarze 10-12 mm zabijane są co 50 cm, baner nie jest laminowany laminatem płynnym
- w przypadku rycowania (ploter tnący/opos) jest to obranie, transferowanie i zwinięcie składki w rulon
- w przypadku tuneli oczka na rogach zgrzewów są zabijane dla wzmocnienia

WYDAWANIE TOWARU

Wydanie towaru odbywa się na kilka sposobów:

- odbiór osobisty, w siedzibie firmy
- kurier (w tym „no name”)
- dowóz przez pracownika – ustalany indywidualnie
- inne (gabarytowe przesyłki, kurier klienta itp.)
- montaż wykonany przez naszą firmę

STANDARD

Jeżeli nie ustalono inaczej, zakładamy, że:

- wydruki o długości do 1,75 m zwijane są w rulon (oraz na gilzę, jeżeli trzeba)
- wydruki powyżej długości 1,75 m (w 99% przypadków to banery) składane są w kostkę
- blueback na billboardy jest brytowany z paserami, numeracją i składany wg standardu

WAŻNE INFORMACJE

- W celu rozpatrzenia ewentualnej reklamacji, konieczne jest dostarczenie całości przedmiotowego nakładu.
- Archiwizujemy pliki produkcyjne klienta przez okres jednego roku.
- W celu powtórzenia lub reklamacji zlecenia prosimy podać jego numer.
- Przyjmowanie zleceń, plików oraz wszelkie ustalenia dotyczące zleceń odbywają się w godzinach 8.00-15.30.
- Odbiór towaru odbywa się w ustalonych godzinach, tj. między 8.00 a 16.00 od poniedziałku do piątku.
- W przypadku kuriera ustalony termin realizacji to termin wysyłki, nie doręczenia.
- Towar nieodebrany w ciągu dwóch tygodni podlega utylizacji.
- W przypadku niestandardowych materiałów termin realizacji uzależniony jest od dostawcy materiału.
- Montaż wykonany jest według zaakceptowanego pliku poglądowego.
- Nie zalecamy składania w kostkę wydruków oglądanych z bliska lub zawierających ciemne aple.